

Załącznik nr 1 do uchwały nr O – 15A – III – 2014 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta

REGULAMIN

postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta

Zmiany:

- Uchwała nr O- 11- IV- 2017 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 20 kwietnia 2017 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa tryb postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Krajowej Radzie lub KRIA RP – należy przez to rozumieć Krajową Radę Izby Architektów RP;
- 2) Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej lub KKK - należy rozumieć przez to Krajową Komisję Kwalifikacyjną Izby Architektów RP;
- 3) państwie członkowskim - należy przez to rozumieć państwo członkowskie Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską oraz państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 4) obywatelach państwa członkowskiego - należy przez to rozumieć obywateli państwa członkowskiego w rozumieniu § 2 pkt. 3) regulaminu, a także członków ich rodzin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin oraz obywateli państw trzecich posiadających zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

- 5) wnioskodawcy – oznacza to obywatela państwa członkowskiego zamierzającego wykonywać zawód architekta w Rzeczypospolitej Polskiej, który wystąpił z wnioskiem o uznanie jego kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta;
- 6) postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji – rozumie się przez to postępowanie określone w pkt. 7 i 8;
- 7) postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji w systemie automatycznym (sektorowym) – postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji obywatela państwa członkowskiego zamierzającego wykonywać zawód architekta w Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzone na podstawie przepisów art. 33a-33c ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. tj. poz. 1725);
- 8) postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji w systemie ogólnym - postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji obywatela, o którym mowa w §1, zamierzającego wykonywać zawód architekta w Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzone na podstawie przepisów art. 33d ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. tj. poz. 1725);
- 9) stażu adaptacyjnym - oznacza to okres przysposobienia do samodzielnego wykonywania zawodu regulowanego, odbywanego w ramach stosunku prawnego w formie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 10) teście umiejętności - test sprawdzający wiedzę zawodową, umiejętności i kompetencje wnioskodawcy, uwzględniający wymagania zawodu regulowanego, przeprowadzany w celu oceny zdolności wnioskodawcy do wykonywania zawodu architekta w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 11) ustawie o samorządach – oznacza to ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. tj. poz. 1725);
- 12) uchwale w sprawie ustalenia opłaty za postępowanie w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta – oznacza to uchwałę nr 4 IV Nadzwyczajnego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 6 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłaty za postępowanie w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta osób będących obywatelami państw członkowskich w rozumieniu ustawy z 7 listopada 2008 r. o zmianie ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz – ustawy Prawo budowlane i zasad ustalania jej wysokości.
- 13) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodów regulowanych należących do działów budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i transport (Dz. U. poz. 2271).

§ 3

1. Postępowanie w sprawie uznawania kwalifikacji prowadzone jest w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy o samorządach;
 - 2) rozporządzenia;

- 3) regulaminu;
 - 4) ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
 - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 6) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 7) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
 - 8) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie dokumentów w postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) rozporządzenie z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie informacji przekazywanych koordynatorowi systemu uznawania kwalifikacji zawodowych w zawodach regulowanych i działalnościach regulowanych w Rzeczypospolitej Polskiej przez właściwe organy;
 - 10) uchwały nr 5 I Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 19 stycznia 2002 r. w sprawie Regulaminu Krajowej Rady Izby Architektów RP (tekst jednolity z dnia 15 stycznia 2006 r.).”.
2. W postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji uwzględnia się cele określone w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/36/WE z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005 r., str. 22, z późn. zm.).

§ 4

1. Prowadzenie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji należy do kompetencji Krajowej Rady Izby Architektów RP.
2. Do postępowania w sprawie uznania kwalifikacji stosuje się z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządach oraz przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej – przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone jest w systemie automatycznym (sektorowym), a w przypadku, gdy wnioskodawca nie spełnia wymagań określonych w art.33a-c ustawy o samorządach - w systemie ogólnym.
4. Krajowa Rada wszczyna postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na wniosek obywatela państwa członkowskiego. Wzór wniosku o uznanie kwalifikacji w systemie automatycznym stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Wzór wniosku o uznanie kwalifikacji w systemie ogólnym określa rozporządzenie, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 8. Wzory wniosków udostępnia się na stronie internetowej Krajowej Izby Architektów RP pod adresem www.izbaarchitektow.pl.
5. Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji jest odpłatne.
6. Postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji powinno zakończyć się wydaniem przez Krajową Radę decyzji nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia przedłożenia przez wnioskodawcę wszystkich niezbędnych dokumentów, z tym zastrzeżeniem, że w postępowaniu o uznanie kwalifikacji w systemie ogólnym w szczególnych przypadkach termin wydania decyzji może być przedłużony o 1 miesiąc. Każdorazowe wezwanie do uzupełniania braków formalnych wniosku przez wnioskodawcę skutkuje zawieszeniem

biegu powyższych terminów na czas od dnia wystosowania wezwania do dnia uzupełnienia braków wniosku.

§ 5

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji składa się Krajowej Radzie Izby Architektów RP.
2. W toku postępowania wnioskodawca przedkłada kserokopie dokumentów, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Rada może żądać przedłożenia poświadczonych kopii dokumentów.
3. Do wniosku dołącza się dowód uiszczenia opłaty w wysokości 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku wszczęcia postępowania, zgodnie z art. 14 ustawy, o której mowa w § 3 ust 1 pkt 4. Aktualna wysokość opłaty oraz numer rachunku bankowego publikowany jest na stronie internetowej Izby Architektów RP.
4. *skreślony*
5. W przypadku stwierdzenia braków wniosku, Krajowa Rada wzywa do usunięcia braków formalnych pisma pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia braków wniosku, Krajowa Rada pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym zawiadamia wnioskodawcę.

§ 6

1. Krajowa Rada może zwrócić się do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej o opinię dotyczącą wniosku, lub rekomendację dotyczącą zakresu testu umiejętności lub zakresu i czasu trwania stażu adaptacyjnego, w przypadku rozpoznawania wniosku w systemie ogólnym.
2. Od decyzji Krajowej Rady w sprawie uznania kwalifikacji przysługuje wnioskodawcy wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy przez Krajową Radę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Od decyzji Krajowej Rady wydanej w wyniku ponownego rozpoznania sprawy przysługuje wnioskodawcy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Krajowej Rady.
3. Wydanie decyzji o uznaniu kwalifikacji w systemie ogólnym Krajowa Rada może uzależnić od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego albo zaliczenia testu umiejętności. W takim przypadku, Krajowa Rada wydaje postanowienie o uzależnieniu uznania kwalifikacji od odbycia stażu adaptacyjnego albo zaliczenia testu umiejętności. W postanowieniu Krajowa Rada określa formę testu umiejętności lub formę i czas trwania stażu adaptacyjnego oraz opłatę za przeprowadzenie testu umiejętności lub wstępny koszt stażu adaptacyjnego. Krajowa Rada może powierzyć wykonanie niektórych czynności w ramach stażu adaptacyjnego lub testu umiejętności przewidzianych w rozporządzeniu, okręgowej izbie architektów.

§ 7

Dokumentację dotyczącą postępowania w sprawie uznania kwalifikacji prowadzi Krajowa Rada Izby Architektów RP, z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja dotycząca testu umiejętności lub stażu adaptacyjnego jest przekazywana Krajowej Radzie przez właściwą okręgową izbę architektów.

§ 8

W decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych Krajowa Rada zobowiązuje wskazaną przez wnioskodawcę okręgową izbę do dokonania wpisu na listę członków.

§ 9

1. Wręczenie dokumentów związanych z uznaniem kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta i przyjęciem do okręgowej izby architektów następuje w ten sam sposób jak ma to miejsce w stosunku do obywateli polskich tj. na zwołanym w tym celu specjalnym otwartym spotkaniu członków okręgowej izby architektów z udziałem zaproszonych gości.
2. Charakter i uroczystą oprawę tego spotkania określa przewodniczący rady okręgowej izby architektów. Organizacja spotkania jest zadaniem biura okręgowej izby architektów.

§ 10

Krajowa Rada przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego lub osobie wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora informacje o wydanych decyzjach w prawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu architekta – na zasadach określonych w rozporządzeniu powołanym w § 3 ust. 1 pkt. 9) niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II POSTĘPOWANIE W SPRAWIE UZNAWANIA KWALIFIKACJI W SYSTEMIE AUTOMATYCZNYM

§ 11

1. W postępowaniu o uznanie kwalifikacji w systemie automatycznym w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy ustawy o samorządach, natomiast w zakresie nieuregulowanym przepisami ww. ustawy przepisy regulaminu o uznawaniu kwalifikacji i k.p.a.
2. W postępowaniu o uznanie kwalifikacji w systemie automatycznym wymagane jest przedstawienie przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu potwierdzającego obywatelstwo wnioskodawcy;
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu architekta, a w przypadku, gdy jest to wymagane także zaświadczenie o doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy;
 - 3) zaświadczenie właściwego organu państwa członkowskiego, że wnioskodawcy nie zawieszono prawa do wykonywania zawodu architekta, wydane nie później niż na 3 miesiące od daty przedłożenia.
3. Za dokumenty stanowiące podstawę do uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta w systemie automatycznym Krajowa Rada uznaje dyplomy i inne dokumenty, które uzyskały notyfikację Komisji Europejskiej - zawarte w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz załącznikach do dyrektywy 2005/36/WE - załączniku nr V pkt 5.7.1. lub załączniku nr VI pkt 6 oraz dokumenty, o których mowa w art. 49 tej dyrektywy (prawa nabyte).
4. W przypadku, gdy właściwy organ państwa członkowskiego, nie wydaje zaświadczenia, którym mowa w ust. 1 pkt 3) dopuszcza się zastąpienie go pisemnym oświadczeniem wnioskodawcy złożonym Krajowej Radzie pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do regulaminu.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do autentyczności dokumentów potwierdzających posiadanie przez wnioskodawcę kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta wydanych przez właściwe organy państwa członkowskiego innego niż Rzeczpospolita Polska, lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących spełnienia wymogów w zakresie kształcenia, określonych przepisami Unii Europejskiej, Krajowa Rada zwraca się do tych organów o potwierdzenie autentyczności dokumentów lub potwierdzenie, że dokument ten potwierdza spełnienie przez wnioskodawcę wymogów w zakresie kształcenia.
6. W przypadku, gdy Krajowa Rada uzna, że wnioskodawca nie spełnia wymagań określonych ustawą o samorządach do rozpoznania wniosku w systemie automatycznym rozpoznaje wniosek o uznanie kwalifikacji w systemie ogólnym, stosując odpowiednio przepisy ustawy o której mowa w § 3 ust 1 pkt 4. W takim przypadku Krajowa Rada może wezwać wnioskodawcę do usunięcia braków poprzez dostarczenie brakujących dokumentów, określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 8.

ROZDZIAŁ III

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE UZNAWANIA KWALIFIKACJI W SYSTEMIE OGÓLNYM

§ 12

1. W postępowaniu o uznanie kwalifikacji w systemie ogólnym wnioskodawca składa wniosek wraz z dokumentami, określonymi w rozporządzeniu.
2. W razie wątpliwości Krajowa Rada może wystąpić do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o opinię, czy ukończone przez wnioskodawcę zagraniczne studia wyższe mogą być uznane w Polsce za równorzędne.
3. *skreślony*

§ 13

1. W postępowaniu o uznanie kwalifikacji w systemie ogólnym Krajowa Rada może uzależnić decyzję o uznaniu kwalifikacji od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, w przypadku, gdy:
 - 1) okres kształcenia lub szkolenia odbytego w państwie wnioskodawcy jest krótszy, co najmniej o rok od okresu kształcenia lub szkolenia wymaganego przepisami regulacyjnymi;
 - 2) zasadniczej różnicy w kształceniu lub szkoleniu, lub
 - 3) zakres wykonywanego w państwie wnioskodawcy zawodu różni się znacząco od zakresu tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej, a różnica ta odnosi się do określonego kształcenia lub szkolenia w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wybór, pomiędzy odbyciem stażu adaptacyjnego a przystąpieniem do testu umiejętności należy do wnioskodawcy. Wnioskodawca ponosi koszty stażu adaptacyjnego i testu umiejętności.
3. Krajowa Rada stwierdza konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności w formie postanowienia.
4. Czas trwania stażu adaptacyjnego Krajowa Rada ustala każdorazowo oceniając umiejętności i doświadczenie nabyte i udokumentowane przez wnioskodawcę. W postanowieniu o uzależnieniu uznania kwalifikacji od odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, Krajowa Rada określa zakres i czas trwania stażu adaptacyjnego.

5. Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem osoby posiadającej, co najmniej przez okres dwóch lat uprawienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania w nieograniczonym zakresie (opiekun stażu adaptacyjnego). W okresie stażu adaptacyjnego wnioskodawca prowadzi dziennik stażu adaptacyjnego. Wzór dziennika stażu adaptacyjnego stanowi załącznik nr 10 do regulaminu. Wnioskodawca ma prawo zaproponowania opiekuna stażu.
6. Z odbytego stażu adaptacyjnego, opiekun stażu sporządza opinię, określającą w szczególności czas trwania stażu oraz czynności wykonywane przez wnioskodawcę w czasie stażu. Opinię wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić Krajowej Radzie.
7. Test umiejętności w formie testu pisemnego może być przeprowadzony w terminach i na zasadach regulujących sposób przeprowadzania egzaminu pisemnego na uprawnienia budowlane, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia. Postanowienia Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń stosuje się odpowiednio. Opłatę z tytułu przeprowadzenia testu umiejętności określa Krajowa Rada w porozumieniu z okręgową izbą architektów prowadzącą test pisemny.
8. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę przystąpienia do testu umiejętności, Krajowa Rada po otrzymaniu oświadczenia wnioskodawcy o wyborze okręgowej izby architektów RP, w której zamierza przystąpić do testu umiejętności, przekazuje wybranej przez wnioskodawcę okręgowej izbie informację o dopuszczeniu wnioskodawcy do testu umiejętności. Czynności zawiadomienia o terminie testu umiejętności wykonuje wówczas wybrana przez wnioskodawcę okręgowa izba.
9. Po przedstawieniu Krajowej Radzie opinii z odbytego stażu adaptacyjnego albo po otrzymaniu wyników testu umiejętności wnioskodawcy, Krajowa Rada podejmuje decyzję o uznaniu bądź odmowie uznania kwalifikacji w systemie ogólnym.

§ 14

Jeżeli wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny lub przystępuje do testu umiejętności, bieg terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6, ulega zawieszeniu do dnia uzyskania przez Krajową Radę oceny nabytych umiejętności w trakcie stażu adaptacyjnego lub oceny wykazanych umiejętności po odbyciu testu umiejętności.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy określone w § 3.

do Regulaminu postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej Państwami Członkowskimi, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta – stanowiącego załącznik do uchwały nr O – 15A – III – 2014 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 10 kwietnia 2014 r.

WZÓR WNIOSKU O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UZNANIA KWALIFIKACJI DO WYKONYWANIA ZAWODU ARCHITEKTA

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UZNANIA KWALIFIKACJI DO WYKONYWANIA ZAWODU ARCHITEKTA

I. DANE OSOBOWE

Pan/Pani (*niepotrzebne skreślić*)

| | |
|---|----------------|
| 1. Nazwisko aktualnie używane | |
| 2. Imię/imiona | |
| 3. Nazwisko rodowe | |
| 4. Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje wnioskodawcy | |
| 5. Data urodzenia | |
| 6. Kraj urodzenia | |
| 7. Miejsce urodzenia | |
| 8. Obywatelstwo | |
| 9. Imię matki, Imię ojca | |
| 10. Państwa, w których wnioskodawca uzyskał kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego | |
| 11. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji <i>(o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)</i> | Adres pocztowy |
| | Adres e-mail |
| | Nr telefonu |
| | Nr faksu |
| 12. Wybrana izba okręgowa | |

II. OKREŚLENIE ZAWODU REGULOWANEGO

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa zawodu regulowanego, dla wykonywania którego mają być uznane kwalifikacje | |
| 2. Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska itp. | |

III. POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Wykształcenie

| | |
|--|--|
| Nazwa ukończonej szkoły/wydział/ kierunek/specjalność | |
| Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie | |
| Uzyskany tytuł (w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu) | |
| Data i miejsce wystawienia dokumentu potwierdzającego wykształcenie | |
| Programowy okres kształcenia | |
| Uwagi | |

2. Ukończone kursy/szkolenia

| | |
|---|--|
| Nazwa kursu/szkolenia | |
| Nazwa instytucji, która zorganizowała kurs/szkolenie | |
| Miejsce miejscowość, kraj) | |
| Rodzaj kursu/szkolenia | |
| Czas trwania lub wymiar godzin kursu/szkolenia | |
| Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia, data i miejsce wystawienia | |

3. Doświadczenie zawodowe w zawodzie regulowanym

| | |
|--|--|
| Nazwa zakładu pracy, miejscowość, kraj | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Długość okresu zatrudnienia | |
| Rodzaj stosunku prawnego | |
| Wymiar czasu pracy | |
| Wykonywany zawód/zajmowane stanowisko (w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu) | |

4. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy

| Nazwa zawodu oraz nazwa instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy (w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu) | Państwo | Miejscowość | Data |
|---|---------|-------------|------|
| | | | |

5. Informacja o uznaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich

| Nazwa właściwego organu, który uznał kwalifikacje do wykonywania zawodu | Państwo | Miejscowość | Data uznania |
|---|---------|-------------|--------------|
| | | | |

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

| | | | | | |
|----|--|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| 1) | Czy kiedykolwiek była/a Pan/Pani karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| 2) | Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku właściwej postawy etycznej? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| 3) | Czy potwierdza Pan/Pani brak ogłoszenia upadłości? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| 4) | Czy kiedykolwiek, na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego: | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| | a) miał/a Pan/Pani zakaz wykonywania zawodu? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| | b) zawieszono Panu/Pani prawo wykonywania zawodu? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |

Objaśnienia

I. Wykaz dokumentów¹, które należy dołączyć do wniosku:

- 1) kserokopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) kserokopie:
 - a) dyplomów,
 - b) świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c) świadectw i innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy/szkolenia,
 - d) świadectw i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w których zawarta jest informacja m.in. o okresie zatrudnienia, rodzaju stosunku prawnego, jaki łączył wnioskodawcę z pracodawcą/zleceniodawcą,
 - e) zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania zawodu regulowanego, wydanego przez uprawnioną instytucję w państwie wnioskodawcy,
 - f) dokumentu z państwa wnioskodawcy, wydanego przez upoważnioną instytucję, który potwierdza uprawnienia wnioskodawcy do wykonywania zawodu - jeżeli tego rodzaju dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na prośbę wnioskującego

- wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;

- 3) tłumaczenie na język polski nazwy zawodu dokonane przez tłumacza przysięgłego.

II. Instrukcja wypełniania formularza

Formularz wypełnia się w języku polskim (jeżeli nie wskazano inaczej), czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.

1. W części III:
 - 1) w pkt 1 należy wpisać nazwę ukończonej szkoły, nazwę dokumentu, uzyskany tytuł, datę i miejsce wystawienia dokumentu, w tym dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego (przy dokumencie stwierdzającym odbycie kształcenia regulowanego wpisać w rubryce "uwagi" literę "R"); o ile to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia;
 - 2) w pkt 2 należy wpisać ukończone kursy/szkolenia, w tym kursy o specjalistycznym programie, które w rubryce "rodzaj kursu/szkolenia" należy oznaczyć literą "S", oraz kursy potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego, które w rubryce "rodzaj kursu/szkolenia" należy oznaczyć literą "R", daty ich ukończenia; o ile to możliwe, należy dołączyć informację o programie kursu/szkolenia;
 - 3) w pkt 3 należy wpisać miejsca pracy, długość okresu zatrudnienia, rodzaj stosunku prawnego, jaki łączył wnioskodawcę z pracodawcą/zleceniodawcą, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowiska;
 - 4) w pkt 4 należy wpisać nazwę instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy, państwo, miejscowość oraz datę - tę część wypełnia się, jeżeli odnośne dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na prośbę wnioskującego;
 - 5) w pkt 5 należy wpisać nazwy właściwych organów, które uznały kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich, państwa, miejscowości i daty uznania.

¹ Właściwy organ może żądać przedłożenia poświadczonych kopii dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 2.

2. Część IV wypełnia się, jeżeli przepisy regulacyjne lub przepisy odrębne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia wymogów odnoszących się do niekaralności wnioskodawcy lub od jego postawy etycznej, lub braku ogłoszenia upadłości, lub braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania, lub skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego, a także stanu zdrowia, odpowiedniej sytuacji finansowej czy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Wypełnia się w całości lub w części - w zależności od wymogów wynikających z przepisów regulacyjnych. Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić "X". Należy dołączyć kopie odpowiednich dokumentów wydanych przez państwo wnioskodawcy lub inne państwo, w którym wnioskodawca wykonywał zawód, wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem. Jeśli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty, do których odnoszą się pytania 1-4, wnioskodawca przedkłada oświadczenie złożone w formie i trybie określonym w przepisach tego państwa.
3. W części V należy wymienić dokumenty dołączane do wniosku.

Informacji na temat uznawania kwalifikacji zawodowych w Rzeczypospolitej Polskiej udziela:

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa,
telefon: (+48 22) 628 67 76,
fax: (+48 22) 628 35 34,
e-mail: kwalifikacje@mnisw.gov.pl
strona internetowa: www.mnisw.gov.pl**

do Regulaminu postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej Państwami Członkowskimi, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta – stanowiącego załącznik do uchwały nr O – 15A – III – 2014 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 10 kwietnia 2014 r.

**WZÓR OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE PRZEZ IZBĘ
ARCHITEKTÓW RP DANYCH OSOBOWYCH W CELACH ZWIĄZANYCH Z
POSTĘPOWANIEM W SPRAWIE UZNANIA KWALIFIKACJI DO WYKONYWANIA
ZAWODU ARCHITEKTA**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE PRZEZ IZBĘ ARCHITEKTÓW RP DANYCH OSOBOWYCH W
CELACH ZWIĄZANYCH Z POSTĘPOWANIEM W SPRAWIE UZNANIA KWALIFIKACJI
DO WYKONYWANIA ZAWODU ARCHITEKTA**

....., dnia
(imię lub imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe) (imiona rodziców) (miejscowość i data)

Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy danych i przetwarzanie moich danych osobowych przez Krajową Radę (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji.

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 3 - skreślony

Załącznik nr 4 - skreślony

Załącznik nr 5 - skreślony

Załącznik nr 6A - skreślony

Załącznik nr 6B - skreślony

Załącznik nr 7A - skreślony

Załącznik nr 7B - skreślony

do Regulaminu postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej Państwami Członkowskimi, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta – stanowiącego załącznik do uchwały nr O – 15A – III – 2014 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 10 kwietnia 2014 r.

**WZÓR OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY
O BRAKU ZAWIESZENIA LUB POZBAWIENIA PRAWA DO WYKONYWANIA ZAWODU
ARCHITEKTA**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O BRAKU ZAWIESZENIA LUB POZBAWIENIA
PRAWA DO WYKONYWANIA ZAWODU ARCHITEKTA**

.....
(imię lub imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

.....
(imiona rodziców)

Oświadczam, że posiadam pełne prawo do wykonywania zawodu architekta na terenie _____ – nie zostałem pozbawiony prawa wykonywania zawodu, prawo to nie zostało mi zawieszono i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie w sprawie pozbawienia lub zawieszenia prawa wykonywania zawodu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(własnoręczny podpis)

Niniejsze oświadczenie składałem pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - Dz.U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 9 – skreślony

do Regulaminu postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej Państwami Członkowskimi, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta – stanowiącego załącznik do uchwały nr O – 15A – III – 2014 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 10 kwietnia 2014 r.

WZÓR DZIENNIKA STAŻU ADAPTACYJNEGO

Dziennik stażu adaptacyjnego

Imię i nazwisko

zam.

tytuł zawodowy

| | Nazwa instytucji prowadzącej staż adaptacyjny | Rodzaj stosunku prawnego na podstawie którego prowadzony jest staż adaptacyjny (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) | Okres odbywania stażu adaptacyjnego | Informacja o obowiązkach realizowanych w ramach stażu adaptacyjnego | Imię i nazwisko opiekuna stażu adaptacyjnego |
|----|--|--|--|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

Podpis kierownika instytucji lub upoważnionego pracownika

.....