

Uchwała nr O - 01 - V - 2021

Krajowej Rady Izby Architektów RP

z dnia 10 lutego 2021 r.

w sprawie rekomendowanych działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w Izbie Architektów RP w roku 2021

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 6, art. 33 pkt 2, 14 i 16, w związku z art. 16 ust 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. t.j. poz. 1117), oraz w związku z art. 31 zy² ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Do czasu odwołania stanu epidemii zleca się okręgowym izbom wykonanie zadania w postaci zwoływania i przeprowadzenia okręgowych zjazdów w roku 2021 na podstawie art. art. 31 zy² ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 ze zm.) oraz zobowiązuje się izby okręgowe do podjęcia stosowanych uchwał w tym zakresie.
2. Rekomenduje się okręgowym izbom podjęcie uchwał o zwołaniu zjazdów okręgowych w terminie i w formie określonej w Instrukcji, stanowiącej załącznik do uchwały, tj. podejmowanie uchwał zjazdu poprzez system bezpośredniego porozumiewania się na odległość przy wykorzystaniu systemu członkowskiego.
3. Okręgowe Izby, które podejmą decyzję o organizacji okręgowych zjazdów w innej niż wynikająca z Instrukcji formie, są zobligowane do opracowania zasad przeprowadzania zjazdu oraz opracowania i wdrożenia systemu informatycznego zapewniającego bezpieczeństwo i prawidłowość głosowania.
4. Wszystkie okręgowe izby podejmują w ramach swoich kompetencji decyzje w zakresie możliwości organizacji, sposobu i terminów transmisji spotkań delegatów lub uczestników zjazdu on-line.
5. W przypadku podjęcia decyzji o organizacji spotkania, o którym mowa w ust 4, rady okręgowych izb zapewnią odpowiedni system informatyczny, umożliwiający transmisję wizji i fonii pomiędzy delegatami lub uczestnikami zjazdu.

§ 2

1. Krajowa Rada IARP przyjmuje, że z uwagi na ustawowe obowiązki sprawozdawcze priorytetem jest zatwierdzenie sprawozdań finansowych. Dla zachowania jednolitego zakresu głosowań w okręgowych jednostkach organizacyjnych Izby, które podejmą decyzję o przyjęciu rekomendowanej instrukcji, o której mowa w § 1 ust 2, wszystkie uchwały zjazdów okręgowych powinny być podjęte w tym samym terminie, przy wykorzystaniu do głosowania systemu członkowskiego.
2. Krajowa Rada zapewnia dostęp i obsługę głosowania przy wykorzystaniu systemu członkowskiego, wszystkim izbom okręgowym, które podjęły decyzję o przyjęciu rekomendowanej Instrukcji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Pilinkiewicz, Architekt IARP


Prezes Krajowej Rady Izby Architektów RP

Wojciech Gwizdak, Architekt IARP


Sekretarz Krajowej Rady Izby Architektów RP

Otrzymują:

1. Minister Rozwoju, Pracy i Technologii;
2. a/a

**Instrukcja trybu działań głosowania elektronicznego do przeprowadzenia
sprawozdawczych zjazdów okręgowych w 2021 r.**

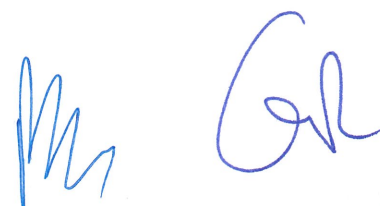
przygotowywanego przez KRIA:

1. KRIA przygotowuje dla każdej okręgowej Izby Architektów RP (zw. OIA) w ramach systemu członkowskiego w zakładce nr „0 Głosowania” zakładkę do głosowania elektronicznego o numerze i nazwie podanej w materiałach zjazdowych przygotowanych przez OIA.
2. Wszystkie uchwały niezbędne do realizacji niniejszej instrukcji i skutecznego przeprowadzenia zjazdów mogą być podejmowane przez Rady OIA w drodze głosowania mailowego, elektronicznego lub w ramach posiedzeń Rady przeprowadzanych on-line. Wzór uchwały o zwołaniu zjazdu stanowi załącznik do Instrukcji.
3. Integralnymi załącznikami podjętych przez rady uchwał są wydruki maili z oddanym głosem przez członków rady lub protokół z posiedzenia rady OIA wskazujący wynik głosowania. W przypadku braku oddania głosu przez członka w oznaczonym czasie Sekretarz Rady odnotowuje to w protokole.
4. Rada OIA do 25 lutego 2021 r. (30 dni przed zjazdem) przesyła do Członków Zjazdu (Delegatów), drogą mailową, zawiadomienie o terminie zjazdu, sposobie przeprowadzenia głosowań oraz składzie komisji mandatowej i skrutacyjnej, powołaniu biura zjazdu, a także o ewentualnym zorganizowaniu spotkania Członków Zjazdu (Delegatów), o którym mowa w punkcie 11. Zawiadomienie i informacje przesyłane są na adresy mailowe Członka Zjazdu (Delegata), wskazane w systemie członkowskim.
5. Rada OIA do 12 marca 2021 r. (14 dni przed zjazdem) przesyła Członkom Zjazdu (Delegatom) materiały zjazdowe:
 - a. sprawozdania z działalności organów izby,
 - b. projekt preliminarza budżetowego,
 - c. projekty uchwał z załącznikami
 - d. Informację o możliwości przesłania na adres biura Rady OIA pytań do przesłanych materiałów zjazdowych w terminie do 22 marca 2021 r.
6. Do 15 marca 2021 r. Rady OIA przesyłają na adres mailowy biura KRIA izba@izbaarchitektow.pl materiały, które mają być przedmiotem głosowań, a także w uzgodnieniu z Sekretarzem Rady KRIA materiały informacyjne (prezentacje z działań OIA) oraz programowe (program prac OIA na 2021 r., sprawozdania finansowe, projekty uchwał). KRIA umieszcza przesłane przez OIA materiały w zakładce do głosowania.
7. Rady OIA powołają 3 osobowe komisje: Komisję Mandatową i Komisję Skrutacyjną. Możliwe jest powołanie jednej komisji łączącej obie te funkcje (również w min. 3 osobowym składzie). Komisje powołuje się wraz z uchwałą o zwołaniu zjazdu lub w oddzielnej uchwale.
8. Do zadań Komisji Mandatowej należy sprawdzenie do dnia 14 marca 2021 r. czy każdy z Członków Zjazdu (Delegat) jest oznaczony w systemie członkowskim w charakterze uprawnionego do udziału w nim jako Członek Zjazdu (Delegat) (z wyjątkiem WMOIA, OPOIA, LUOIA – gdzie wszyscy członkowie są delegatami na zjazd okręgowy). Informację o

- potwierdzeniu sprawdzenia Rada OIA przesyła do KIA wraz z materiałami, o których mowa w pkt. 6. Komisja mandatowa powiadomi telefonicznie o rozpoczęciu i zakończeniu głosowania Członków Zjazdu (Delegatów), którzy w systemie członkowskim nie mają podanych adresów mailowych. Listę takich osób dostarczy KRIA.
9. Do 15 marca 2021 r. Rady OIA przesyłają do biura KRIA, listę osób pełniących funkcje w Komisji Skrutacyjnej. KRIA udostępni wskazanym osobom w zakładce do głosowania w systemie członkowskim dostęp do raportów z głosowań w danym OIA.
 10. Do dnia 22 marca 2021 r. (poniedziałek) Członkowie Zjazdu (Delegaci) mają prawo przesyłać drogą mailową (na adres mailowy biura zjazdu) pytania dotyczące przesłanych przez radę materiałów zjazdowych. Rada OIA może określić inny termin przesyłania pytań.
 11. W dniu 26 marca 2021 r. Rada OIA może zorganizować spotkanie online dla Członków Zjazdu (delegatów) za pomocą programów dedykowanych dla spotkań videokonferencji typu Go To Meeting, ZOOM Teams. Decyzję o trybie prowadzenia dyskusji, w tym sposobu wyboru prowadzącego spotkanie, podejmuje Rada OIA. Proponowany program spotkania on-line w formie videokonferencji :
 - a. prezentacja działań organów OIA w okresie sprawozdawczym,
 - b. prezentacja realizacji budżetu OIA za 2020 r. oraz projektu budżetu OIA na 2021 rok;
 - c. informacja dotycząca pytań przesłanych do biura Rady OIA, w określonym terminie (do 22 marca 2021 r.) oraz odpowiedzi na przesłane pytania
 - d. informacja Rady OIA o planowanych działaniach w 2021 r.
 12. Jeśli Rada OIA nie organizuje spotkania Członków Zjazdu (Delegatów), o którym mowa w punkcie 11, informację o pytaniach jakie napłynęły do biura OIA wraz z odpowiedziami, Rada OIA przesyła do biura KRIA w nieprzekraczalnym terminie do 25 marca godzina 20:00. KRIA umieści treść przesłanych pytań wraz z odpowiedziami oraz materiałami zjazdowymi w systemie członkowskim.
 13. Głosowanie rozpoczyna się tego samego dnia dla wszystkich OIA tj. 27 marca 2021 r. (sobota) o godzinie 9:00,
 14. Obsługa informatyczna KRIA wyśle do wszystkich Członków Zjazdu (Delegatów) maila z informacją o rozpoczęciu głosowania wraz z instrukcją obsługi systemu głosowania.
 15. Głosowanie będzie trwać do 30 marca 2021 r. (wtorek) i zakończy się o godzinie 20:00,
 16. Członek Zjazdu (Delegat) będzie mógł zagłosować nad każdą uchwałą poprzez wybór jednej z 3 opcji: Za/Przeciw/Wstrzymuję się,
 17. Oddanie głosu jest ostateczne, co oznacza brak możliwości zmiany decyzji po zakończeniu sesji głosowania.
 18. Jeśli Członek Zjazdu (Delegat) nie zagłosuje nad którąś uchwałą, stan ten zostanie odnotowany jako „Nie głosował/a”,
 19. Po zakończeniu sesji głosowania przez Członka Zjazdu (Delegata) na stronie, czyli po naciśnięciu klawisza „zapisz” (znajdującego się u dołu strony) zostaną wyświetlone głosy tego delegata oddane w poszczególnych głosowaniach nad uchwałami.
 20. Głosowanie będzie ważne, jeśli weźmie w nim udział co najmniej 50% Członków Zjazdu (Delegatów).
 21. Na 24h przed końcem głosowania obsługa informatyczna KRIA prześle do wszystkich Członków Zjazdu (Delegatów) (lub członków WMOIA, OPOIA, LUOIA będących członkami zjazdu), którzy nie wzięli udziału w głosowaniu, maila z przypomnieniem o terminie zakończenia głosowania.



22. Członkowie Komisji Mandatowej mogą kontaktować się telefonicznie z Członkami Zjazdu (Delegatami) celem przypomnienia o głosowaniu.
23. KRIA zapewni dostęp członkom Komisji Skrutacyjnej do raportów z głosowań w OIA od pierwszego dnia głosowania w celu monitorowania liczby oddanych głosów. Raporty będą zawierać liczbę dotychczas oddanych głosów nad wszystkimi uchwałami oraz imię i nazwisko osób, które jeszcze nie brały dotychczas udziału w głosowaniu. Po zakończeniu głosowania końcowy raport będzie zawierać:
 - liczbę delegatów, którzy brali udział w głosowaniu nad poszczególnymi uchwałami,
 - liczbę delegatów, którzy oddali głos Za/Przeciw/Wstrzymuję się nad poszczególnymi uchwałami,
24. Na podstawie końcowego raportu z wynikami głosowania (dostępnego w systemie członkowskim) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z informacją o podjęciu lub braku podjęcia uchwał wraz z liczbą oddanych głosów Za/Przeciw/Wstrzymujących się.
25. Komisja Skrutacyjna przekazuje podpisany protokół Przewodniczącemu Rady OIA lub Sekretarzowi Rady OIA.
26. Przyjęte uchwały podpisuje Przewodniczący Rady OIA lub Sekretarz Rady OIA z klauzulą „Uchwała została podjęta przez okręgowy zjazd przy wykorzystaniu systemu członkowskiego”.
27. Wyniki głosowań nad uchwałami zjazdu wraz z treścią podjętych uchwał są publikowane na stronach internetowych OIA w terminie do 3 dni od zakończenia głosowania. Rada OIA może podjąć decyzję o nieujawnianiu części treści uchwał stanowiących dane wrażliwe lub niejawne.

Two blue ink signatures are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'M' followed by a vertical line. The second signature is a more complex, cursive script, possibly reading 'GRL'.

UCHWAŁA nr/2021

..... Okręgowej Rady/Prezydium Izby Architektów RP
z dnia 2021 r.

W sprawie zwołania Sprawozdawczego Zjazdu Okręgowej Izby
Architektów RP i przeprowadzenia głosowania za pośrednictwem systemu członkowskiego

Na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019r. poz. 1117 tj.), art. 31 ² ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 ze zm.), w związku z Uchwałą Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 2021 r. w sprawie rekomendowanych działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych w Izbie Architektów RP w roku 2021, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Zwołuje się Sprawozdawczy Zjazd Okręgowej Izby Architektów RP w formie bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz głosowania w systemie członkowskim w dniach 27-30 marca 2021 r.
2. Głosowanie nad uchwałami Zjazdowymi zostanie przeprowadzone wyłącznie przy użyciu systemu członkowskiego Izby Architektów RP.
3. Głosowanie trwać będzie od dnia 27 marca 2021 od godziny 9:00 do godziny 20.00 dnia 30 marca 2021 r.

(opcja do wyboru)

4. Powołuje się komisję skrutacyjną w składzie:

.....
.....
.....

5. Powołuje się komisję mandatową w składzie:

.....
.....
.....

(ewentualnie)

4. Funkcje komisji mandatowej i skrutacyjnej pełni komisja w składzie:

.....
.....
.....

5. (lub 6.) Instrukcja wykorzystania systemu członkowskiego stanowi załącznik do Uchwały Krajowej Rady z dnia 2021 r. w sprawie rekomendowanych działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych w Izbie Architektów RP w roku 2021.

§ 2

Osobą odpowiedzialną za organizację Zjazdu, w tym koordynację przebiegu głosowania i kontakt z Krajową Radą Izby Architektów RP jest, przy współudziale członków Rady.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady RP

Przewodniczący Rady RP

....., architekt IARP

....., architekt IARP

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'M' followed by a vertical line. The second signature is a cursive 'G' followed by a vertical line.