

Regulamin organizacji i finansowania Konwentów Przewodniczących

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Konwencie Przewodniczących** - rozumie się przez to spotkanie wszystkich przewodniczących rad okręgowych Izby Architektów RP, i Krajowej Rady Izby Architektów RP którego celem jest koordynacja działań rad okręgowych Izby Architektów RP i Krajowej Rady Izby Architektów RP oraz wymiana informacji o prowadzonych pracach i podejmowanych decyzjach;
- 2) **Konwencie Merytorycznym** – rozumie się przez to Konwent Przewodniczących, organizowany dwa razy w roku kalendarzowym;
- 3) **Konwencie Przedjazdowym** – rozumie się przez to Konwent Przewodniczących, odbywający się bezpośrednio przed Krajowym Zjazdem Izby Architektów RP;
- 4) **Organizatorze** - rozumie się przez to Okręgową Izbę Architektów RP na terenie działalności której odbywa się Konwent Merytoryczny;
- 5) **Uczestnikach delegowanych** – rozumie się przez to przewodniczących rad okręgowych Izby Architektów RP lub inne osoby wskazane przez izby do udziału w Konwencie;
- 6) **Gościach Konwentu** – rozumie się przez to osoby nie będące członkami Izby Architektów RP zaproszone do udziału w Konwencie;
- 7) **Jednostce organizacyjnej Izby** – rozumie się przez to Krajową Izbę Architektów RP oraz Okręgowe Izby Architektów RP;

§ 2

1. Konwenty Merytoryczne organizowane są dwa razy w roku kalendarzowym. Krajowa Rada Izby Architektów RP z zainteresowaną organizacją Konwentu Okręgową Izbą Architektów RP ustala jego termin, miejsce i program.
2. Konwenty Przedjazdowe organizowane są bezpośrednio przed Krajowym Zjazdem Izby. Organizatorem Konwentów Przedjazdowych jest Krajowa Izba Architektów RP.

§ 3

1. W ramach organizacji Konwentu, podmiotem odpowiedzialnym za jego prawidłowy przebieg jest Organizator. Organizator w szczególności odpowiada za:
 - 1) Przygotowanie preliminarza kosztów Konwentu, obejmującego w szczególności ilość uczestników Konwentu oraz kosztów ich uczestnictwa;
 - 2) Sporządzenie lisy Uczestników delegowanych oraz Gości Konwentu;
 - 3) Wystosowanie zaproszeń do udziału w Konwencji;
 - 4) Zapewnienie bazy noclegowej oraz wyżywienia dla wszystkich uczestników Konwentu;
 - 5) Zapewnienie sal wykładowych wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 6) Organizację transportu uczestników w trakcie Konwentu.
2. Preliminarz kosztów Konwentu Organizator przesyła Skarbnikowi Krajowej Rady Izby Architektów RP nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem Konwentu.

§ 4

1. Wydatki związane z organizacją Konwentu Przewodniczących, z wyłączeniem kosztów dojazdu uczestników Konwentu, ponosi Organizator.
2. Po zakończeniu Konwentu, wydatki poniesione przez Organizatora zostają rozliczone na zasadach określonych w § 6 niniejszej uchwały.

§ 5

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia Konwentu, Organizator sporządza zestawienie kosztów związanych z jego organizacją, które przekazuje Skarbnikowi Krajowej Rady Izby Architektów RP.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust 1 zawiera następujące dane:
 - 1) ilość Uczestników delegowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Izby,
 - 2) ilość zaproszonych Gości Konwentu, w tym przedstawiciele urzędów centralnych, posłów i senatorów, oraz innych gości niebędących członkami Izby Architektów RP,
 - 3) łączną ilość uczestników Konwentu,
 - 4) łączną wysokość kosztów związanych z organizacją Konwentu, obejmujących koszty wynajmu sal konferencyjnych, noclegów, wyżywienia, cateringu, oraz ewentualnych wycieczek fakultatywnych z podziałem na poszczególnych jego uczestników.

§ 6

1. Rozliczenie kosztów Konwentu będzie dokonane na następujących zasadach:
 - 1) koszty dojazdu uczestników Konwentu pokrywane są przez delegujące jednostki organizacyjne Izby,
 - 2) poniesione przez Organizatora koszty noclegów, wyżywienia, cateringu, zwracane są przez Okręgowe Izby Architektów RP oraz Krajową Izbę Architektów RP, za delegowanych przez nich uczestników i za każdą rozpoczętą dobę pobytu.
 - 3) Koszty związane z zaproszonymi przez siebie Gośćmi Konwentu, ponoszą zapraszające jednostki organizacyjne.
 - 4) koszty wynajmu sal konferencyjnych oraz ich wyposażenia jak również koszty wycieczek fakultatywnych lub koszty innych wydarzeń w ramach Konwentu ponosi Organizator.
2. Do rozliczenia kosztów Konwentów Przedjazdowych mają odpowiednie zastosowanie zasady rozliczania kosztów Zjazdów.

§ 7

1. Zwrot kosztów nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Organizatora poszczególnym jednostkom organizacyjnym Izby księgowych not obciążeniowych, zaakceptowanych przez Skarbnika Krajowej Rady izby Architektów RP.
2. W przypadku, gdy Uczestnik delegowany lub Gość Konwentu nie uczestniczą w Konwencie z przyczyn niezależnych od Izby, koszty ich uczestnictwa są ponoszone i rozliczane na zasadach określonych powyżej.
3. Niedopuszczalne jest rozliczanie kosztów uczestnictwa samodzielnie przez uczestników Konwentu.
4. Przepisy niniejszego regulaminu mają odpowiednie zastosowania do rozliczania kosztów konferencji organizowanych w ramach spotkań przedstawicieli Grupy Wyszehradzkiej.