

REGULAMIN

Prowadzenia list członków okręgowych izb architektów

przyjęty uchwałą nr 14 I Krajowego Zjazdu Izby Architektów w sprawie regulaminu prowadzenia list członków okręgowych izb architektów w dniu 19 stycznia 2002r. z późniejszymi zmianami

TEKST JEDNOLITY

zmiany:

- uchwała nr 12 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Izby Architektów z dnia 24 listopada 2002r.
- uchwała nr 8 II Sprawozdawczego Krajowego Zjazdu Izby Architektów z dnia 26 czerwca 2004r.
- uchwała nr 2 VI Sprawozdawczego Krajowego Zjazdu Izby Architektów z dnia 15 maja 2009 r.
- obwieszczenie Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 10 listopada 2010 r.
- uchwała nr 8 VII Sprawozdawczego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 27 maja 2011 r.
- uchwała nr 12 VIII VII Sprawozdawczego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 19 maja 2012 r.
- uchwała nr 2 V Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Izby Architektów z dnia 1 sierpnia 2014r.

Rozdział I – Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia listy członków okręgowych izb architektów zwanej dalej listą.
Listy członków okręgowych izb architektów prowadzą okręgowe rady izby.

§ 2

2. Czynności związane z prowadzeniem listy mogą wykonywać przeszkoleni pracownicy okręgowych izb architektów pod nadzorem Sekretarza okręgowej rady izby.
3. Miejscem prowadzenia i przechowywania listy jest siedziba okręgowej izby architektów.

§ 3

1. Lista członków okręgowych izb architektów zawiera:
 - a. indywidualny numer pozycji na liście,,
 - b. status członka Izby, tj. czynny, zawieszony, skreślony,
 - c. dane osobowe, numer PESEL oraz NIP członka izby,
 - d. dane adresowe członka izby,
 - e. dane o wykształceniu (tytułe zawodowym) oraz tytułach naukowych członka izby,,
 - f. dane o uprawnieniach budowlanych, w tym rodzaju uprawnień, ich zakresie oraz dacie ich nabycia,,
 - g. informację o funkcjach pełnionych w organach samorządu zawodowego,
 - h. informację o zawarciu obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa, a w tym: numer polisy, datę początku i końca okresu ubezpieczenia, oraz nazwę Towarzystwa Ubezpieczeniowego udzielającego ochrony ubezpieczeniowej,
2. Dane i informacje określone w ustępie poprzedzającym gromadzi się w formie:
 - a. elektronicznej bazy danych,
 - b. archiwum kopii dokumentów stanowiących podstawę dokonania wpisów lub zmian w liście.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 lit. c obejmują:
 - 1) imiona, nazwisko i nazwisko rodowe,
 - 2) imiona rodziców,
 - 3) datę i miejsce urodzenia,
 - 4) obywatelstwo,

5) miejsce pracy i zajmowane stanowisko.

4. W przypadku wpisu na listę osoby będącej obywatelem innego państwa zamiast numeru PESEL wpisuje się numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Członek izby ma obowiązek przekazywania okręgowej radzie izby dotyczących go danych, o których mowa w ust. 1, 3 i 4; ewentualne zmiany tych danych powinny być przekazane okręgowej radzie izby w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

Rozdział II – Forma prowadzenia listy i archiwum dokumentów

§ 4

1. Lista członków okręgowych izb architektów prowadzona jest w formie elektronicznej bazy danych.
2. Baza danych musi rejestrować: czas, chronologię, treść, podstawę zapisów na liście oraz osobę dokonującą zapisów.
3. Krajowa Rada Izby Architektów może określić reguły dostępu do danych zawartych w liście.
4. Kopię listy prowadzonej elektronicznie sporządza się na koniec dnia roboczego jeśli w liście były wprowadzane zmiany. Kopie list przechowuje się na nośnikach danych w bezpiecznym miejscu zgodnie z wytycznymi Krajowej Rady Izby Architektów.
5. Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, kopię listy przekazuje się drogą elektroniczną do Krajowej Rady Izby Architektów. Krajowa Rada Izby może ustalić inny tryb i sposób przekazywania kopii listy.
6. Odpowiedzialnym za archiwizowanie kopii list i ochronę przed nieuprawnionym dostępem w Krajowej Radzie Izby Architektów jest Sekretarz Krajowej Rady Izby.

§ 5

1. Dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub zmiany w liście gromadzone są w teczkach członków izby. Teczki przechowuje się w porządku alfabetycznym.
2. Wszystkie dokumenty numeruje się odręcznie według kolejności wpisu do elektronicznej bazy danych. Numer umieszcza się w górnym prawym rogu dokumentu. Dokumenty te muszą również zawierać potwierdzenie przyjęcia na stan tj. datę przyjęcia dokumentu i podpis osoby przyjmującej dokument.

Rozdział III – Wpis na listę

§ 6

1. Przyjęcie w poczet członków okręgowej izby architektów potwierdza się wpisem na listę.
2. Wpisu na listę dokonuje się na podstawie:
 - a. uchwały okręgowej rady izby powziętej na wniosek zainteresowanego,
 - b. uchwały Krajowej Rady Izby, podjęte w trybie odwoławczym,
 - c. uchwały okręgowej rady izby powziętej w związku z zobowiązaniem nałożonym przez Krajową Radę Izby Architektów po wydaniu decyzji o uznaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta i stwierdzeniu, że wnioskodawca posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu architekta.
3. Wpisu dokonuje się niezwłocznie od daty podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 2 lit a, b lub zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 lit. c, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku skreślenia członka z listy, ponowny wpis na listę członków jest dokonywany pod warunkiem uregulowania wszystkich zaległych, wymagalnych należności z tytułu składek członkowskich, lub innych wierzytelności wobec Izby.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 okręgowa izba architektów wzywa osobę ubiegającą się o wpis o dokonanie zapłaty podając wysokości zadłużenia wraz z odsetkami.
6. Wraz z wpisem na listę okręgowej izby architektów, członkowi izby nadaje się indywidualny numer pozycji na liście.
7. Każdy numer członka Izby składa się ze skróconego literowego oznaczenia okręgowej izby, w której dokonywany jest wpis, oraz liczby porządkowej, indywidualnie przypisanej dla każdego członka, przy czym numer członka Izby posiadającego wyłącznie ograniczone uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej, posiada dodatkowo rozszerzenie „uprawnienia ograniczone”, według wzoru zaświadczenia stanowiącego załącznik do odpowiedniego Regulaminu uchwalonego przez Krajową Radę IARP.
8. W przypadku uzyskania uprawnień budowlanych w nieograniczonym zakresie przez członka Izby posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie ograniczonym, numer wpisu ulega zmianie, poprzez usunięcie rozszerzenia „uprawnienia ograniczone”.

Rozdział IV – Zmiany w liście

§ 7

1. Za zmiany na liście uważa się za jakiegokolwiek zmiany w stosunku do pierwotnej treści zapisu, a w szczególności:
 - a. zmiany danych osobowych i adresowych członka izby,
 - b. zmiany danych o wykształceniu (tytule zawodowym) oraz tytułach naukowych członka izby,
 - c. umieszczenie informacji dodatkowych,
 - d. wykreślenie informacji.
 - e. usunięcie rozszerzenia „uprawnienia ograniczone” z indywidualnego numeru, w przypadku nabycia uprawnień budowlanych w nieograniczonym zakresie przez członka izby posiadającego uprawnienia w zakresie ograniczonym.
2. Zmiany na liście mogą być dokonywane na podstawie:
 - a. uchwały okręgowej rady izby,
 - b. uchwały Krajowej Rady Izby,
 - c. prawomocnego orzeczenia sądu dyscyplinarnego,
 - d. prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego,
 - e. pisemnego wniosku członka izby w przypadku gdy wniosek dotyczy zmiany danych osobowych, danych adresowych lub informacji o wykształceniu (tytule zawodowym) i tytułach naukowych,
 - f. informacji o obowiązkowym ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej członka izby przy czym informację tę okręgowa rada izby uzyskuje wyłącznie na podstawie oryginału lub kopii polisy ubezpieczeniowej, zaświadczenia ubezpieczyciela, pisemnego potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia uzyskanego od pośrednika ubezpieczeniowego,
 - g. *Art. 42 ustawy z dnia 15.12.2000r o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 932 i 1650 z późn.zm.).*
3. Skreślenie lub zawieszenie członka izby zmienia jego status.
4. Informację o karze wykreśla się z urzędu z upływem terminu, po którym następuje zatarcie wpisu o ukaraniu zgodnie z Ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 932 i 1650 z późn. zm.).
5. Zmian dokonuje się niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów wymienionych w ust. 2.

§ 7¹

1. Błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki w treści danych lub informacji zawartych w liście, prostuje się z urzędu lub na wniosek członka izby.
2. Dokonanie sprostowania, o którym mowa w ust. 1, potwierdza się w formie notatki.

Rozdział V – Zmiana przynależności do okręgowej izby

§ 8

1. W przypadku zmiany przez członka izby miejsca zamieszkania powodującej zmianę właściwości dotychczasowej izby okręgowej, na jego wniosek wszczyna się postępowanie w sprawie przeniesienia wpisu na listę członków prowadzoną przez inną okręgową izbę - właściwą miejscowo dla jego nowego miejsca zamieszkania.
2. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie przeniesienia wpisu:
 - 1) członek Izby Architektów składa wniosek do izby właściwej miejscowo dla jego nowego miejsca zamieszkania, która występuje do rady izby, w której posiada on wpis na listę członków o przekazanie jego kompletnej dokumentacji członkowskiej; do wniosku należy dołączyć oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania;
 - 2) w razie potrzeby rada izby przed rozpatrzeniem wniosku może żądać od członka Izby Architektów uzupełnienia braków wniosku;
 - 3) rada izby po rozpatrzeniu wniosku podejmuje uchwałę w przedmiocie przeniesienia lub odmowy przeniesienia wpisu na prowadzoną w tej izbie listę członków i doręcza ją członkowi Izby Architektów;
 - 4) ostateczną uchwałę o przeniesieniu lub odmowie przeniesienia wpisu przekazuje się radzie izby, w której członek Izby Architektów był dotąd wpisany na listę;
 - 5) rada izby, w której członek Izby Architektów był dotąd wpisany na listę podejmuje uchwałę o skreśleniu go z listy członków z dniem, w którym uchwała o przeniesieniu wpisu stała się ostateczna; numer pozycji na liście, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) jest przypisany do członka Izby Architektów, któremu został przyznany i po jego skreśleniu z listy nie może być ponownie wykorzystany; w przypadku przeniesienia wpisu członka Izby Architektów do okręgowej izby, której był już członkiem, otrzymuje on przyznany mu poprzednio numer na liście;
 - 6) przewodniczący rad izb, o których mowa w ustępach poprzedzających zarządzają na podstawie podjętych uchwał dokonanie odpowiednich wpisów i adnotacji w aktach osobowych.
3. Członek Izby Architektów zobowiązany jest do uiszczenia składki członkowskiej na rzecz okręgowej izby, do której jego wpis został przeniesiony, z pierwszym dniem miesiąca następującego po dacie, w której uchwała o przeniesieniu wpisu stała się ostateczna.
4. Rada okręgowej izby właściwa przed przeniesieniem wpisu jest zobowiązana do przekazania na rzecz okręgowej izby, do której wpis został przeniesiony – składek członkowskich uiszczonych przez danego członka Izby Architektów za okres od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie, w której uchwała o przeniesieniu wpisu stała się ostateczna. Przekazanie nieopłaconych składek następuje z urzędu w terminie do 30 dni od daty otrzymania ostatecznej uchwały o przeniesieniu wpisu.
5. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 jest nieodpłatne.
6. Warunkiem przeniesienia wpisu na listę członków prowadzoną przez inną okręgową izbę jest uregulowanie wszystkich należności na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub innych wierzytelności wobec Izby.
7. W przypadku zaistnienia wymagalnego zadłużenia z tytułu składek członkowskich, okręgowa izba architektów, do której został złożony wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wzywa członka do dokonania zapłaty podając wysokość zadłużenia wraz z odsetkami.

Rozdział VI – Wydawanie zaświadczeń

§ 9

Zasady wydawania zaświadczeń o wpisie na listę członków Izby Architektów RP, wzory zaświadczeń oraz zasady posługiwania się zaświadczeniami przez członków Izby uchwała Krajowa Rada IARP.

Rozdział VII – Pieczęcie imienne

§ 10

1. Członek okręgowej izby architektów, potwierdzając wykonanie czynności związanych z pełnioną samodzielną funkcją techniczną w budownictwie, posługuje się pieczęcią imienną według wzoru ustalonego przez Krajową Radę IARP.
2. Krajowa Rada Izby uchwała wzór pieczęci, określając zasady: wykonywania i dystrybucji pieczęci, ich przechowywania i wykorzystywania.
3. Krajowa Rada Izby może zdecydować o używaniu pieczęci imiennej ze znakiem (logo) Izby Architektów określając zasady: wykonywania i dystrybucji tych pieczęci, przechowywania i wykorzystywania, oraz termin od jakiego stosowanie tych pieczęci jest możliwe lub dopuszczalne.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.