

**Uchwała nr O - 40 - 2017**  
**Krajowej Rady Izby Architektów RP**  
**z dnia 19 grudnia 2017r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w  
Krajowej Izbie Architektów**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. t.j., z 2016r. poz.1725 oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. t.j. z 2017 r. poz. 2342) w związku z polityką rachunkowości IARP, przyjętą Uchwałą nr O-62-IV-2016 z dnia 28 września 2016r. Krajowa Rada Izby Architektów RP ustala się, co następuje:

**§ 1**

Inwentaryzacja składników majątkowych Krajowej Izby Architektów RP zostanie przeprowadzona w okresie od 2 stycznia 2018 roku do 5 stycznia 2018 roku, z terminem rozliczenia do dnia 15 stycznia 2018 roku.

**§ 2**

W celu zapewnienia sprawnego i prawidłowego przebiegu prac inwentaryzacyjnych metodą spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

L.P.	Imię i nazwisko	Stanowisko w IARP	Funkcja w Komisji
1)	Paweł Wójcicki	Radca prawny	Przewodniczący
2)	Magdalena Wólkowska	Sp. ds. legislacji	Członek
3)	Paulina Jóźwik	Sp. ds. administracyjnych KSD	Członek

która dokona spisu z natury środków trwałych znajdujących się w siedzibie IARP przy ulicy Stawki 2A w Warszawie.

**§ 3**

Do głównych zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) przegląd składników majątkowych;
- 2) ocena przydatności gospodarczej inwentaryzowanych składników majątkowych;
- 3) policzenie i spisanie na specjalnych arkuszach spisowych wszystkich środków trwałych;
- 4) ustalenie, ocena i wnioskowanie wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie przeprowadzonego spisu w gospodarce składnikami majątkowymi;
- 5) wnioskowanie o ponowne przeprowadzenie całości lub odpowiedniej części inwentaryzacji, a zwłaszcza spisu z natury w razie napotkania w toku kontroli na problemy i nieprawidłowości.
- 6) przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych znajdujących się w kasie KIA

#### § 4

Do zadań Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) zorganizowanie instruktażu dla powołanego zespołu spisowego;
- 2) przydzielenie zadań poszczególnym Członkom Komisji wraz z arkuszami spisowymi;
- 3) nadzór nad prawidłowością i terminowością rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) wykonywanie wrywkowej kontroli działalności zespołu spisowego;
- 5) żądanie od zespołu spisowego informacji o wynikach zakończonego spisu z natury;
- 6) wycena środków trwałych i ustalenie przyczyn powstania ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych wspólnie z osobą odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych;
- 7) opracowywanie wniosków co do sposobu ich rozliczenia i składanie wniosków do KRIA RP w sprawie odpisów różnic inwentaryzacyjnych.

#### § 5

Zobowiązuje się osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe p. Barbarę Leśniewską do dokonania inwentaryzacji środków pieniężnych złożonych na rachunkach bankowych, w tym założonych lokat, poprzez uzyskanie od banku potwierdzeń sald według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.


#### § 6

Zobowiązuje się osobę odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych p. Małgorzatę Stachowicz do przeprowadzenia uzgodnień sald należności poprzez uzyskanie potwierdzeń sald według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r. oraz do przeprowadzenia uzgodnienia stanów pozostałych składników aktywów i pasywów metodą weryfikacji na dzień 31 grudnia 2017 r.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Gruda, Architekt IARP

  
Prezes Krajowej Rady

Krzysztof Ozimek, Architekt IARP

  
Sekretarz Krajowej Rady