

Uchwała nr O-021 - V - 2018
Krajowej Rady Izby Architektów RP
z dnia 22 sierpnie 2018 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu najmu pomieszczeń
w siedzibie Krajowej Izby Architektów RP
przy ul. Stawki 2A w Warszawie**

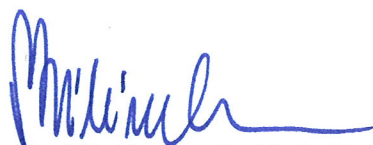
Na podstawie art. 33 pkt 14 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016r. t.j. poz. 1725), w związku z § 29 statutu Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej, ustala się, co następuje:

§1

1. Wprowadza się regulamin najmu pomieszczeń w siedzibie Krajowej Izby Architektów RP przy ul. Stawki 2A w Warszawie, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

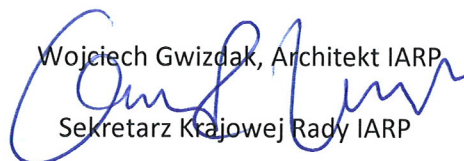
§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do najmu pomieszczeń w siedzibie Krajowej Izby Architektów RP przy ul. Stawki 2A w Warszawie począwszy od dnia 23 sierpnia 2018r.



Małgorzata Pilinkiewicz, Architekt IARP

Prezes Krajowej Rady IARP



Wojciech Gwizdak, Architekt IARP

Sekretarz Krajowej Rady IARP

Otrzymują:

1. Minister Inwestycji i Rozwoju
2. a/a

**REGULAMIN NAJMU
POMIESZCZEŃ W SIEDZIBIE KRAJOWEJ IZBY ARCHITEKTÓW RP
PRZY UL. STAWKI 2A W WARSZAWIE**

Definicje

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Krajowa Izba Architektów RP, w imieniu której działa Krajowa Rada Izby Architektów RP;
2. Najemca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, w tym okręgowa izba architektów RP, która wynajmuje pomieszczenia w siedzibie Wynajmującego, w ramach organizacji Wydarzenia. Za Najemcę nie uważa się organów Wynajmującego.
3. Wydarzenie – organizowane przez Najemcę spotkania w szczególności o charakterze szkoleń, konferencji, warsztatów, prezentacji, koncertów, widowisk artystycznych, projekcji filmowych, imprez integracyjnych, spotkań autorskich, pokazów organizowanych na jego koszt i ryzyko;
4. Wydarzenie IARP – Wydarzenie organizowane przez Najemcę wyłącznie dla członków Izby Architektów RP.
5. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu lub Wydarzeniu IARP,
6. Siedziba Wynajmującego – lokal przy ulicy Stawki 2a w Warszawie.

Przepisy ogólne

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali i innych pomieszczeń wspólnych w siedzibie KR IARP przy ul. Stawki 2A w Warszawie.
2. Niniejszy regulamin zostaje umieszczony na stronie internetowej Wynajmującego. Przed złożeniem rezerwacji Najemca zobowiązuje się do zapoznania z treścią regulaminu. Złożenie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
3. Najemca nie ma prawa podnajmowania, użyczenia lub udostępniania wynajętej powierzchni osobom trzecim.

§ 3

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń Wynajmującego – określa cennik. Stawki podane w cenniku są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Rezerwacji można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 2 tygodnie przed terminem najmu (Wydarzenia / Wydarzenia IARP) określając : godziny najmu i zapotrzebowanie techniczne (układ krzeseł i stolików, rzutnik, ekran, nagłośnienie itp.)



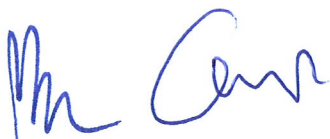
3. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres izba@izbaarchitektow.pl.
4. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Wynajmującego drogą mailową w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez Wynajmującego jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
5. Rezerwacja najmu pomieszczeń w Siedzibie Wynajmującego oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem najmu.
6. Najemca ma obowiązek w rezerwacji (e-mail, pismo) potwierdzić, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń w Siedzibie Wynajmującego oraz akceptując jego warunki”.

§ 4

1. Faktura z tytułu Najmu zostanie wystawiona w dniu Wydarzenia lub Wydarzenia IARP.
2. Płatność następuje przelewem na konto IARP o numerze 10 1020 1013 0000 0102 0003 2359 w Banku PKO BP.
3. Okręgowym Izdom Architektów RP przysługuje pierwszeństwo w najmie pomieszczeń.
4. Najemca otrzyma dostęp do sali przed rozpoczęciem Wydarzenia lub Wydarzenia IARP. Termin udostępnienia będzie przedmiotem indywidualnego uzgodnienia Najemcy z Wynajmującym.
5. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, demoralizujące lub obrażające publiczność. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacja, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę organizatora.
7. Maksymalna liczba uczestników Wydarzenia lub Wydarzenia IARP wynosi 60 osób.
8. W Siedzibie Wynajmującego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

§ 5

1. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu wynajmowanych pomieszczeń KR IARP przy ul. Stawki 2A w Warszawie można korzystać tylko za zgodą Wynajmującego i na określonych przez Wynajmującego warunkach.
2. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.



3. Najemca wspólnie z przedstawicielem Wynajmującego będącym w dniu wynajmu na zmianie zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
4. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.
5. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca. Wynajem sali nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego jest jedynie aktem jego dobrej woli i wynika z innych ustaleń określonych w zamówieniu najmu. Strony ustalą wtedy dodatkowe koszty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca (np. druk plakatów, ulotek, artykuły sponsorowane w prasie, spoty radiowe, publikacja na stron www i w innych mediach itp.)
6. Wynajmujący nie udostępnia Najemcom hasła do sieci Wi-Fi.

Obowiązki Najemcy

§ 6

Najemca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całej Siedziby Wynajmującego ,
- 2) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
- 3) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,
- 4) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
- 5) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia / Wydarzenia IARP w trakcie trwania Wydarzenia / Wydarzenia IARP,
- 6) szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu sali zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba rzutnika, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, oświetlenia, szatni, itp.).

Cennik dla Wydarzeń

§ 7

Za najem pomieszczeń w Siedzibie Wynajmującego w ramach Wydarzenia pobiera się opłaty:

- 1) Za każdą rozpoczętą godzinę najmu Sali konferencyjnej: 80 zł.
- 2) Za każdą rozpoczętą godzinę dyżuru przedstawiciela Wynajmującego podczas Wydarzenia od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 rano do 17 popołudniu 20 zł.
- 3) Za każdą rozpoczętą godzinę dyżuru przedstawiciela Wynajmującego podczas Wydarzenia od poniedziałku do czwartku w godzinach od 17 popołudniu do 9 rano dnia następnego 40 zł.



- 4) Za każdą rozpoczętą godzinę dyżuru przedstawiciela Wynajmującego podczas Wydarzenia od piątku od godziny 17 popołudniu do 9 rano w poniedziałek oraz w Święta 50 zł.
- 5) Zryczałtowaną opłatę tytułem zużycia mediów i wywozu śmieci 100zł.
- 6) Zryczałtowaną opłatę tytułem sprzątnia 100zł.

§ 8

Czas najmu liczony jest w godzinach począwszy od udostępnienia Sali przed Wydarzeniem aż do opuszczenia siedziby KR IARP przez ostatnią osobę spośród uczestników i przedstawicieli Najemcy.

Cennik dla Wydarzeń IARP

§ 9

Za najem pomieszczeń Siedziby Wynajmującego w ramach Wydarzenia IARP pobiera się opłaty:

- 1) Za każdą rozpoczętą godzinę najmu Sali konferencyjnej: 0 zł.
- 2) Za każdą rozpoczętą godzinę dyżuru przedstawiciela Wynajmującego podczas Wydarzenia IARP od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 rano do 17 popołudniu 0 zł.
- 3) Za każdą rozpoczętą godzinę dyżuru przedstawiciela Wynajmującego podczas Wydarzenia IARP od poniedziałku do czwartku w godzinach od 17 popołudniu do 9 rano dnia następnego 40 zł.
- 4) Za każdą rozpoczętą godzinę dyżuru przedstawiciela Wynajmującego podczas Wydarzenia IARP od piątku od godziny 17 popołudniu do 9 rano w poniedziałek oraz w Święta 50 zł.
- 5) Zryczałtowaną opłatę tytułem zużycia mediów i wywozu śmieci 100zł.
- 6) Zryczałtowaną opłatę tytułem sprzątnia 100zł.

§ 10

Czas najmu liczony jest w godzinach począwszy od udostępnienia Sali przed Wydarzeniem aż do opuszczenia Siedziby Wynajmującego przez ostatnią osobę spośród uczestników i przedstawicieli Najemcy.

Przepisy końcowe

§ 11

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Wynajmującego oraz osoby trzecie.



2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu sali.
3. W przypadku odwołania najmu sali z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. W przypadku odwołania najmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 7 dni przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w cenniku oraz zapłaci pełny koszt związanym z zamówieniem usług dodatkowych (np. noclegi, catering itp.).
1. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 7 dni roboczych przed realizacją Wydarzenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu.
6. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu w Siedzibie Wynajmującego poddaje się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

