

Uchwała nr O – 06 – III – 2014
Krajowej Rady Izby Architektów RP
z dnia 12 lutego 2014 r.

w sprawie
uchwalenia regulaminu zespołu do spraw doskonalenia zawodowego architektów

Na podstawie Uchwały nr 14 IV Sprawozdawczego Zjazdu Krajowego Izby Architektów w sprawie ustawicznego podnoszenia poziomu kwalifikacji zawodowych z dnia 16 czerwca 2007 r, w związku z art. 8 pkt. 8 oraz art. 33 pkt. 4 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, tj. z dnia 19 kwietnia 2013 r., Dz.U. z 2013 r. poz. 932 z późn. zm.) i § 9 pkt 1 Statutu Izby Architektów RP Krajowa Rada Izby Architektów uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin zespołu do spraw doskonalenia zawodowego architektów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojciech Gęsiak, Architekt IARP

Prezes Krajowej Rady

Waldemar Jasiewicz, Architekt IARP

Sekretarz Krajowej Rady

REGULAMIN ZESPOŁU DO SPRAW DOSKONALENIA ZAWODOWEGO ARCHITEKTÓW

Przyjęty uchwałą Krajowej Rady Izby Architektów RP nr O – 06 – III – 2014 z dnia 12 lutego 2014 r. w związku z uchwałą nr 14 IV Sprawozdawczego Zjazdu Krajowego Izby Architektów w sprawie ustawicznego podnoszenia poziomu kwalifikacji zawodowych z dnia 16 czerwca 2007 r. oraz w związku z art. 8 pkt. 8 oraz art. 33 pkt. 4 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, tj. z dnia 19 kwietnia 2013 r., Dz.U. z 2013 r. poz. 932 z późn. zm.) i § 9 pkt 1 Statutu Izby Architektów RP.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa cele, zadania i organizację pracy Zespołu do spraw doskonalenia zawodowego architektów.
2. Zespół do spraw doskonalenia zawodowego architektów (dalej jako: „Zespół”) jest ciałem doradczym i opiniującym Krajowej Rady Izby Architektów RP w sprawach doskonalenia zawodowego i kształcenia ustawicznego architektów.
3. Krajowa Rada Izby Architektów RP powołuje i odwołuje członków Zespołu, a także sprawuje nadzór nad jego działalnością.

Definicje

§ 2

Stosowaną w regulaminie terminologię należy rozumieć zgodnie z przyjętymi definicjami:

- a) Kwalifikacje zawodowe - potwierdzony i wyodrębniony zasób wiadomości i zakres umiejętności pozwalający na samodzielne wykonywanie konkretnego zestawu zadań zawodowych;
- b) Kształcenie ustawiczne - kompleks procesów edukacyjnych, które uzupełniają wykształcenie, wzbogacają wiedzę, rozwijają zdolności, udoskonalają kwalifikacje zawodowe oraz zmieniają postawy indywidualne i społeczne;
- c) Doskonalenie zawodowe – kształcenie ustawiczne zawężone do procesów edukacyjnych związanych bezpośrednio z wykonywanym zawodem;
- d) Kompetencje architekta - zasób wiedzy, zakres umiejętności i stopień rozumienia ich zastosowania, kreatywność, postawa indywidualna i społeczna oraz poziom odpowiedzialności, pozwalający realizować zadania architekta na odpowiednim poziomie.

Cele i zadania

§ 3

1. Celem Zespołu jest wspieranie ustawowych i statutowych działań Izby Architektów RP w sprawach doskonalenia zawodowego i kształcenia ustawicznego architektów.
2. Do zadań Zespołu należy określanie kompetencji architekta i metod ich doskonalenia.
3. Zespół określa zasady doskonalenia kompetencji architekta poprzez:
 - a) opracowanie założeń i celu systemu kształcenia ustawicznego architektów;
 - b) opiniowanie długoterminowych zadań systemu kształcenia ustawicznego;
 - c) opiniowanie organizacji i funkcjonowania systemu kształcenia ustawicznego oraz doskonalenia zawodowego;
 - d) ocenę zaangażowania członków Izby Architektów RP w doskonalenie zawodowe.
4. Zespół wspiera działalność szkoleniową Izby Architektów RP poprzez:
 - a) ustalanie programów podnoszenia kompetencji architekta;
 - b) opiniowanie (certyfikowanie) programów szkoleniowych;
 - c) koordynację działań szkoleniowych Okręgowych Izb.

Zakres działania

§ 4

1. Zespół, jako ciało doradcze i opiniujące, działa w zakresie swoich zadań poprzez przedstawianie swojego stanowiska Krajowej Radzie Izby Architektów RP.
2. Zespół wnioskuje do Krajowej Rady Izby Architektów RP o:
 - a) uchwalenia zmian w regulaminie Zespołu;
 - b) powołanie i odwołanie członków Zespołu;
 - c) ustalenie budżetu Zespołu.

Powołanie i skład Zespołu

§ 5

1. Zespół składa się z co najmniej 5 czynnych członków Izby Architektów RP, w tym jednego członka Krajowej Rady Izby Architektów RP, powoływanych przez Krajową Radę na czas nieokreślony.
2. Członków Zespołu odwołuje Krajowa Rada Izby Architektów RP.
3. Przewodniczącym Zespołu jest członek Krajowej Rady IARP.

Forma i tryb działania

§ 6

1. Zespół wybiera ze swojego składu w głosowaniu tajnym zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Zastępca i sekretarz wspierają działania podejmowane przez Przewodniczącego oraz wykonują zadania wskazane przez Przewodniczącego.
3. Przewodniczący, celem organizacji pracy Zespołu:
 - a) rejestruje sprawy napływające i zatwierdza dokumenty wychodzące;
 - b) nadzoruje realizację zadań administracyjnych związanych z działalnością Zespołu;
 - c) organizuje posiedzenia, ustala terminy posiedzeń i porządek obrad;
 - d) przedkłada stanowiska Zespołu Krajowej Radzie Izby Architektów RP oraz czuwa nad ich realizacją;
 - e) przedkłada Krajowej Radzie Izby Architektów RP sprawozdania z działalności za okres i w terminach wynikających z regulacji prawnych Izby Architektów RP.
4. Przewodniczący, jego zastępca i sekretarz działają w oparciu i na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Stanowiska Zespołu są podejmowane w trybie opisanym w § 8.

Posiedzenia

§ 7

1. W posiedzeniach Zespołu biorą udział członkowie Zespołu oraz bez prawa głosowania: nie będący członkami Zespołu przedstawiciele Krajowej Rady Izby Architektów RP (zwani łącznie dalej: regulaminowymi uczestnikami posiedzenia) oraz zaproszeni goście wskazani przez Krajową Radę Izby Architektów RP.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący lub jego zastępca, informując o planowanym porządku obrad oraz zapraszając na nie wszystkich uczestników posiedzenia co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zespołu członkowie otrzymują pocztą elektroniczną, na wskazany przez nich adres.
4. Przewodniczący może zwołać posiedzenie z krótszym niż dwutygodniowym terminem zawiadomienia, jeżeli wszyscy regulaminowi uczestnicy posiedzenia Zespołu wyrażą na ten termin zgodę.
5. Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Zespołu na wniosek Krajowej Rady Izby Architektów RP w terminie do 30 dni. We wniosku o zwołanie posiedzenia Zespołu,

Krajowa Rada Izby Architektów RP wskazuje przedstawicieli Krajowej Rady Izby Architektów RP oraz gości, którzy mają zostać zaproszeni na posiedzenie Zespołu. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwołania posiedzenia Zespołu, a także w przypadku wakatu na stanowisku przewodniczącego i jego zastępcy, posiedzenie zwołuje Prezes Krajowej Rady Izby Architektów RP.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się stosownie do potrzeb, nie mniej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
7. Posiedzenia Zespołu prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
8. Zespół może odbyć posiedzenie za pośrednictwem poczty elektronicznej a także wideo- i telekonferencji. Warunkiem ważności takiego posiedzenia jest prawidłowe zawiadomienie wszystkich regulaminowych uczestników posiedzenia Zespołu o takiej formie posiedzenia.

Stanowiska Zespołu

§ 8

1. Zespół podejmuje decyzje w formie stanowiska, które przyjmowane są w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący Zespołu unieważnia stanowisko, jeżeli w terminie 7 dni od jego przyjęcia wpłynie protest członka Zespołu. W tym przypadku ponowne przyjęcie stanowiska w tej sprawie wymaga głosowania większością bezwzględną.
3. Głosowanie jest jawne, jednak w sprawach osobowych oraz na wniosek dowolnego członka Zespołu przeprowadza się głosowanie tajne.

Obsługa administracyjna

§ 9

Obsługę administracyjną Zespołu wykonuje Biuro Krajowej Izby Architektów RP, które w szczególności:

- a) zawiadamia członków Zespołu, przedstawicieli Krajowej Rady Izby Architektów RP oraz zaproszonych uczestników o wyznaczonych posiedzeniach;
- b) zapewnia warunki materialne posiedzeń i pracy Zespołu, zgodnie z procedurami stosowanymi przez Biuro Krajowej Izby Architektów RP;
- c) zapewnia przepływ informacji pomiędzy Krajową Radą Izby Architektów RP a Zespołem;
- d) przyjmuje korespondencję wpływającą i przygotowuje korespondencję wychodzącą;
- e) prowadzi i przechowuje dokumentację Zespołu;
- f) prowadzi sprawy rozliczeń członków Zespołu z Izłą Architektów RP.

Prawa i obowiązki członków Zespołu

§ 10

1. Działalność w Zespole ma charakter społeczny.
2. Członkom Zespołu przysługuje zwrot kosztów przejazdu i dieta, przyznawane zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi Izby Architektów RP w tym zakresie.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wydatki związane z działalnością Zespołu pokrywa Izba Architektów RP w uzgodnieniu i za pośrednictwem Krajowej Rady Izby Architektów RP.
2. Działalność Zespołu jest finansowana z budżetu Krajowej Rady Izby Architektów RP z pozycji „Działalność statutowa – kształcenie ustawiczne architektów”.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Krajową Izby Architektów RP.