

Uchwała nr O-30 -IV – 2014
Krajowej Rady Izby Architektów RP
z dnia 13 sierpnia 2014 roku

w sprawie utworzenia listy rzeczoznawców budowlanych prowadzonej przez Krajową Radę Izby Architektów RP oraz uchwalenia Regulaminu prowadzenia listy rzeczoznawców budowlanych.

na podstawie art. 33 pkt. 14 oraz art. 8c ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. Z 2013 poz. 932 t.j. z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze zmiany wprowadzone ustawą z dnia 9 maja 2014 roku o ułatwieniu dostępu do niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. 2014.968), w związku z przejściem od Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego (dalej jako „GINB”) rejestru rzeczoznawców budowlanych w zakresie architektury, na podstawie protokołu odbioru z dnia 6 sierpnia 2014 roku Krajowa Rada IARP wykonując obowiązek ustawowy, tworzy listę rzeczoznawców budowlanych w zakresie architektury, zgodną z zakresem danych osobowych przekazanych przez GINB.

§ 2

Uchwała się Regulamin prowadzenia listy rzeczoznawców budowlanych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Protokół odbioru danych zawartych w rejestrze rzeczoznawców budowlanych przekazanych Krajowej Radzie IARP przez GINB stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Gruda, Architekt IARP

Krzysztof Ozimek, Architekt IARP

Prezes Krajowej Rady

Sekretarz Krajowej Rady

Otrzymują:

1. Minister Infrastruktury
2. Okręgowe izby architektów
3. a/a

REGULAMIN

prowadzenia listy rzeczoznawców budowlanych

przyjęty uchwałą nr ... Krajowej Rady IARP w sprawie w sprawie utworzenia listy rzeczoznawców budowlanych prowadzonej przez Krajową Radę Izby Architektów RP oraz wprowadzenia Regulaminu prowadzenia listy rzeczoznawców budowlanych.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia listy rzeczoznawców budowlanych - zwanej dalej „listą”.
2. Podstawę prawną regulaminu stanowi art. 33 pkt 14 oraz art. 8c ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013r. poz.932 i 1650, z p. zm.).
3. Listę prowadzi Krajowa Izba Architektów jako jednostka organizacyjna samorządu zawodowego architektów. Organem Krajowej Izby właściwym do prowadzenia listy jest Krajowa Rada IARP.

§ 2.

1. Czynności związane z prowadzeniem listy mogą wykonywać przeszkoleni pracownicy biura Krajowej Rady Izby Architektów pod nadzorem Sekretarza Krajowej Rady Izby.
2. Miejscem prowadzenia i przechowywania listy jest siedziba Krajowej Izby Architektów.

§ 3.

1. Lista zawiera następujące dane, dotyczące rzeczoznawcy budowlanego:
 - 1) niezmienny, indywidualny numer pozycji na liście;
 - 2) imiona i nazwisko;
 - 3) adres zamieszkania;
 - 4) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 5) informację o wykształceniu (tytule zawodowym) i posiadanych stopniach naukowych lub tytule naukowym;
 - 6) numer, datę i miejsce wydania decyzji o nadaniu tytułu rzeczoznawcy budowlanego oraz organ który wydał decyzję.
 - 7) podstawę prawną wydania decyzji;
 - 8) określenie specjalności i zakresu rzeczoznawstwa;
 - 9) numer, specjalność i zakres uprawnień budowlanych;

- 10) informację o statusie rzeczoznawcy budowlanego (tj. czynny, skreślony) i przynależności do właściwej okręgowej izby architektów;
 - 11) numer kancelaryjny;
 - 12) datę wpisu na listę;
 - 13) datę wykreślenia z listy;
 4. przyczynę wykreślenia z listy;
 - 15) oraz za zgodą rzeczoznawcy budowlanego dane kontaktowe (nr tel., adres e-mail)
2. Dane i informacje określone w ust.1 gromadzi się w formie:
 - 1) elektronicznej bazy danych;
 - 2) archiwum kopii dokumentów, w zakresie osób wpisanych na listę po dniu 10 sierpnia 2014 roku.
 3. Udostępnianiu poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej Izby Architektów RP podlegają dane wymienione w ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 6 – 13.
 4. Rzeczoznawca budowlany wpisany na listę ma obowiązek przekazywania Krajowej Izbie Architektów aktualnych danych, określonych w ust.1 pkt 2 – 5, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.

Rozdział 2

Forma prowadzenia listy i archiwum dokumentów

§ 4.

1. Lista rzeczoznawców budowlanych prowadzona jest w formie elektronicznej bazy danych.
2. Baza danych winna rejestrować: czas, chronologię, treść oraz osobę dokonującą zapisów.
3. Krajowa Rada Izby Architektów może określać szczegółowe reguły dostępu do danych zawartych w liście.
4. Kopię listy prowadzonej elektronicznie sporządza się na koniec dnia roboczego, w którym były wprowadzane zmiany. Kopie listy przechowuje się na nośnikach danych w bezpiecznym miejscu, zgodnie z wytycznymi Krajowej Rady Izby Architektów.
5. Odpowiedzialnym za archiwizowanie kopii listy i ochronę przed nieuprawnionym dostępem jest Sekretarz Krajowej Rady Izby Architektów.

§ 5.

1. Dokumenty, stanowiące podstawę wpisu lub dokonania zmiany informacji wskazanych na liście, w zakresie osób wpisanych po 10 sierpnia 2014 roku, gromadzone są w teczkach osobowych właściwych rzeczoznawców budowlanych. Teczki przechowuje się w porządku alfabetycznym.
2. Każdateczka zawiera spis dokumentów w niej zawartych, z oznaczeniem numerów dokumentów i stron, na jakich się one znajdują.
3. Wszystkie dokumenty numeruje się odręcznie, według kolejności wpisu do elektronicznej bazy danych. Numer umieszcza się w górnym prawym rogu dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2, muszą zawierać potwierdzenie przyjęcia, tj. datę wpływu dokumentu i podpis osoby uprawnionej do przyjęcia dokumentu.

Rozdział 3

Wpis i zmiany w liście

§ 6.

1. Wpisu na listę dokonuje się na podstawie prawomocnej decyzji o nadaniu tytułu rzeczoznawcy budowlanego w specjalności architektonicznej wydanej przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną Izby Architektów.
2. Wpisu dokonuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną Izby Architektów prawomocnej decyzji, o której mowa w ust.1, wraz z kompletem dokumentów z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, poprzedzającego jej wydanie.

§ 7.

1. Za zmiany na liście uważa się wszelkie zmiany w stosunku do pierwotnej treści zapisu danych określonych w § 3 ust. 1.
2. Zmiany na liście mogą być dokonywane na podstawie:
 - 1) uchwały Krajowej Rady Izby;
 - 2) prawomocnego orzeczenia sądu dyscyplinarnego;
 - 3) prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego;
 - 4) pisemnego wniosku rzeczoznawcy budowlanego w przypadku, gdy wniosek dotyczy zmiany danych osobowych, danych adresowych lub informacji o wykształceniu i tytułach naukowych;
 - 5) Art. 8b ust.5 ustawy, o której mowa w § 1 ust.2.
3. Zmian dokonuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 2.

§ 8.

1. Błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki w treści danych lub informacji zawartych w liście, prostuje się z urzędu lub na wniosek właściwego rzeczoznawcy budowlanego.
2. Dokonanie sprostowania, o którym mowa w ust.1, potwierdza się w formie notatki służbowej, sporządzonej przez osobę uprawnioną, o której mowa w § 5 ust.3.

Rozdział 4

Publikacja listy rzeczoznawców budowlanych

§ 9.

Lista rzeczoznawców budowlanych Izby Architektów RP jest dostępna publicznie w Internecie, na oficjalnej stronie IARP w zakładce lista rzeczoznawców budowlanych.